



RECTORÍA  
GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

MEMORANDO

CÓDIGO: GAA-270

FECHA: Bogotá, D.C., 27 de noviembre de 2020

PARA: Profesora  
SANDRA MARCELA DURÁN CHIAPE  
Decana de la Facultad de Educación

ASUNTO: Remisión Tercer Informe de Control de Alertas - 2020

Estimada Profesora Sandra, reciba un cordial saludo

De conformidad con el asunto y en desarrollo de las funciones establecidas para el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad, remitimos el **Tercer Informe de Control de Alertas** de la **FACULTAD DE EDUCACIÓN** para la presente vigencia, en el cual se da a conocer el estado en el que se encuentran los programas académicos en el marco de los procesos de renovación de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad.

Este Informe de Control de Alertas establece las fechas en las cuales los Programas de Pregrado y Posgrado, deberán entregar a esta dependencia los Informes de Autoevaluación (primera y segunda), los Informes finales (Documento Maestro para la renovación del Registro Calificado e Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad) según lo relacionado en los archivos anexos a este memorando.

El Grupo Interno de Trabajo Para el Aseguramiento de la Calidad manifiesta su disposición para la realización de reuniones de asesoría que se concertarán con cada uno de los Programas.

Agradecemos socializar esta información ante el Consejo de Facultad y demás instancias que usted considere pertinentes.

Cordialmente.

  
PAOLA CRISTINA RODAS ARÉVALO  
Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Para el  
Aseguramiento de la Calidad

Anexo: 5 (Tercer informe de alertas)

Copia Electrónica: Informado por orfeo

Elaboró: GAA-270

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha de Radicado: 2020-11-18 15:27:25

No. de Radicado: **202002700149593**





**RECTORÍA**

**GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ALERTAS SOLICITUD DE OFICIO RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

FACULTAD	SNIES	PROGRAMA	FECHA Y RESOLUCIÓN DE REGISTRO	FECHA DE VENCIMIENTO REGISTRO CALIFICADO	ENTREGA GAA (3 MESES ANTES DE FECHA DE CARGUE)	FECHA LÍMITE PARA RENOVACIÓN DE OFICIO DE REGISTRO CALIFICADO EN SACES- MEN
EDUCACIÓN	10401	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL	29 de noviembre de 2017 26754	29 de noviembre de 2024	29 de agosto de 2023	29 de noviembre de 2023
	106103	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL	23 de enero de 2017 567	23 de enero de 2024	21 de octubre de 2022	23 de enero de 2023
	106244	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN COMUNITARIA	2 de julio de 2020 011426	2 de julio de 2027	2 de abril de 2026	2 de julio de 2026
	15903	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2 septiembre de 2020 016335	2 de septiembre de 2027	2 de junio de 2026	2 de septiembre de 2026

**NOTA:**

- 1) Las modificaciones a registro calificado se podrán realizar durante la vigencia del mismo y deberán ser cargadas en la plataforma SACES- MEN (ver memorando aplicación Decreto 1330 del 21 de agosto de 2019 de la Vicerrectoría Académica). En caso que el Programa realice una renovación curricular y ajustes al plan de estudios debe elaborar el Documento Maestro conforme a las condiciones estipuladas en el Decreto 1330.
- 2) Es necesario que el programa manifieste por escrito y de forma expresa al GAA su interés por renovar de oficio su registro calificado, previo aval de los Consejos de Departamento (si aplica) y de Facultad, junto con el acta de aprobación.
- 3) En caso que las fechas de entrega coincidan con el período de vacaciones es necesario que el documento sea entregado con anterioridad.



**RECTORÍA**

**GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ALERTAS RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO PARA PROGRAMAS NO ACREDITABLES FACULTAD DE EDUCACIÓN**

FACULTAD	SNIES	PROGRAMA	FECHA Y RESOLUCIÓN DE REGISTRO	FECHA ENTREGA INFORME PRIMERA AUTOEVALUACIÓN AL GAA	FECHA ENTREGA INFORME SEGUNDA AUTOEVALUACIÓN AL GAA	ENTREGA DOCUMENTO MAESTRO AL GAA PREVIO AVAL DE CONSEJOS	TRÁNSITO POR CONSEJO ACADÉMICO	FECHA FINALIZACIÓN CARGUE INFORMACIÓN SACES - MEN	FECHA DE VENCIMIENTO REGISTRO CALIFICADO
EDUCACIÓN	106392	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA	28 de julio 2017 14818	27 de noviembre de 2020	27 de mayo de 2022	30 de marzo de 2023	Mayo 2023	28 de julio de 2023	28 de julio de 2024
	149	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA Y PEDAGOGÍA*	22 de septiembre de 2010 8328	N/A	30 de junio de 2021	N/A	N/A	N/A	22 de septiembre de 2017
	107425	PEDAGOGÍA	15 de agosto de 2018 13863	26 de octubre de 2020	15 de junio de 2022	16 de abril de 2024	Junio 2024	15 de agosto de 2024	15 de agosto de 2025
	5102	ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA (PRESENCIAL)	2 de julio de 2020 011388	1 de junio de 2023	3 de junio de 2025	2 de marzo de 2026	Mayo 2026	2 de julio de 2026	2 de julio de 2027
	53951	ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA (A DISTANCIA)	2 de julio de 2020 011388	1 de junio de 2023	3 de junio de 2025	2 de marzo de 2026	Mayo 2026	2 de julio de 2026	2 de julio de 2027
	169	MAESTRÍA EN DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL **	22 de noviembre de 2016 21952	22 de mayo de 2019	3 de julio de 2020 1 de junio de 2021	22 de julio de 2022	Septiembre 2022	22 de noviembre de 2022	22 de noviembre de 2023
	103895	MAESTRÍA EN ESTUDIOS EN INFANCIAS ***	28 de noviembre de 2014 20345	28 de mayo de 2017	11 de marzo de 2020	22 de abril de 2021	N/A	N/A	N/A

**NOTA:**

1) En caso que las fechas de entrega coincidan con el período de vacaciones se sugiere que el documento sea entregado con anterioridad.

2) El programa cuenta con 8 días hábiles para incorporar las recomendaciones del Consejo Académico y entregar nuevamente el documento final al GAA, para revisión de las recomendaciones y posterior envío para el aval del Consejo Académico.

\* Esta fecha corresponde a la entrega del seguimiento del plan de contingencia de la Licenciatura en Psicología y Pedagogía. En este caso la entrega del Plan de Contingencia hace las veces del Documento Maestro.

\*\*Para el caso de la Maestría en Desarrollo Educativo y Social se radica el documento de autoevaluación con fines de obtención de Acreditación de Alta Calidad ante el CNA con Orfeo 202002000032531 el 3/07/2020. Se recibe este documento como segunda autoevaluación y se solicita un avance al plan de mejoramiento para el año 2021 conforme a las orientaciones del GAA.

\*\*\* Se radico ante el MEN la solicitud de inactivación del registro calificado de la Maestría en Estudios en Infancias con Orfeo 201902700085371, la fecha que se presenta en el Control de Alertas corresponde a la segunda entrega del seguimiento al plan de contingencia. En este caso la entrega del Plan de Contingencia hace las veces del Documento Maestro.



**RECTORÍA**

**GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ALERTAS PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD FACULTAD DE EDUCACIÓN**

FACULTAD	SNIES	PROGRAMA	FECHA RESOLUCIÓN ACREDITACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO ACREDITACIÓN	NÚMERO AÑOS	FECHA LÍMITE ENTREGA INFORME PRIMERA AUTOEVALUACIÓN AL GAA	FECHA LÍMITE ENTREGA INFORME SEGUNDA AUTOEVALUACIÓN AL GAA	ENTREGA AL GAA DEL INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN (previo aval de consejos)	PRESENTACIÓN AL CONSEJO ACADÉMICO	FECHA FINALIZACIÓN CARGUE INFORMACIÓN SACES - CNA
EDUCACIÓN	10401	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL	5 de febrero de 2016	5 de febrero de 2022	6	N/A	19 de junio de 2020	18 de septiembre de 2020	Noviembre 2020	5 de febrero de 2021
	106103	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL	23 de febrero de 2017	23 de febrero de 2023	6	30 de junio de 2020	30 de abril de 2021	23 de octubre de 2021	Febrero 2022	23 de febrero de 2022
	106244	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN COMUNITARIA	25 de mayo de 2017	25 de mayo de 2023	6	27 de noviembre de 2020	30 de julio de 2021	1 de febrero de 2022	Marzo 2022	25 de mayo de 2022
	15903	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	27 de diciembre de 2019	27 de diciembre de 2025	6	27 de junio de 2021	2 de marzo de 2023	2 de agosto de 2024	Octubre 2024	2 de diciembre de 2024

**NOTA:**  
 1) En caso que las fechas de entrega coincidan con el período de vacaciones se sugiere que el documento sea entregado con anterioridad.  
 2) El programa cuenta con 8 días hábiles para incorporar las recomendaciones del Consejo Académico y entregar nuevamente el documento final al GAA, para revisión de las recomendaciones y posterior envío para el aval del Consejo Académico.



**RECTORÍA**  
**GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ORIENTACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PRIMER Y SEGUNDO INFORME DE AUTOEVALUACIÓN, INFORME FINAL PARA LA RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD Y DOCUMENTO MAESTRO PARA RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO**

**DICIEMBRE 2020**

Considerando el significativo avance en la cultura de autoevaluación y autorregulación que se ha logrado en la Universidad y el impacto que representa la nueva normativa en los procesos de Registro Calificado y Acreditación, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad analizó las particularidades en los procesos de autoevaluación de cada programa académico. A continuación, se presentan los siguientes escenarios para la elaboración de los informes correspondientes:

**1. PRIMER INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**

Con el propósito de facilitar la elaboración de la primera autoevaluación para la obtención o Renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Programas de Pregrado y Posgrado, el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad, presenta los siguientes dos (2) escenarios posibles de los cuales el programa optará por uno de ellos, de acuerdo con su trayectoria y dinámicas internas.

**Primer Escenario:** realizar el proceso de autoevaluación **completo**, siguiendo el procedimiento de autoevaluación del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad, junto con los respectivos seguimientos que dan cuenta de los avances del plan de mejoramiento (Guía preliminar y Anexo 1 para construcción o reformulación y seguimiento del plan de mejoramiento derivado de los procesos de autoevaluación de los programas académicos y el FOR006ACA Plan de mejoramiento para programas académicos), insumos necesarios para la elaboración del Informe de Autoevaluación y/o Documento Maestro.

**Segundo Escenario:** como primer Informe de Autoevaluación es válido el *Documento de autoevaluación para la obtención o Renovación de la Acreditación de Alta Calidad*, siempre y cuando dicha autoevaluación NO exceda los 2 años de haber sido radicada.

Adicionalmente, es necesario presentar en el formato publicado en el Minisitio del GAA, el plan de mejoramiento FOR006ACA Plan de mejoramiento para programas académicos consolidado que incluya los resultados que se han obtenido de las diferentes autoevaluaciones (bien sea en el marco de la Renovación de Registro o de Renovación de Acreditación de Alta Calidad) junto con el respectivo análisis y seguimiento que dé cuenta de los mismos.

La Guía preliminar y Anexo 1 para construcción o reformulación y seguimiento del plan de mejoramiento derivado de los procesos de autoevaluación de los Programas Académicos será suministrada por el Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad.

## 1. SEGUNDO INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

Para el siguiente informe de autoevaluación, el Programa debe acoger el siguiente escenario: Realizar el proceso de autoevaluación **completo**, siguiendo el procedimiento de autoevaluación del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad, junto con los respectivos seguimientos que dan cuenta de los avances del plan de mejoramiento (Guía preliminar y Anexo 1 para construcción o reformulación y seguimiento del plan de mejoramiento derivado de los procesos de autoevaluación de los programas académicos y el FOR006ACA Plan de mejoramiento para programas académicos), insumos necesarios para la elaboración del Informe de Autoevaluación y/o Documento Maestro.

Su sugiere analizar la ponderación del proceso de autoevaluación anterior como referente para la formulación de la nueva ponderación, facilitando así una mirada comparativa de los procesos.

**Nota:** de acuerdo con la particularidad del Programa y conforme a las fechas del Informe de Control de Alertas se hará acompañamiento por parte del GAA, para revisar las acciones a desarrollar.

## 2. INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD O DOCUMENTO MAESTRO CON FINES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO.

El Informe final de Autoevaluación para Renovación de Acreditación de Alta Calidad de un Programa Académico debe presentar el mantenimiento y sostenibilidad en la calidad de los factores. Además, el Programa deberá hacer evidente el avance de cada factor y presentar los argumentos suficientes y **diferenciales** entre cada proceso de renovación según la normatividad que corresponda (Lineamientos 2013 o Actualización de Lineamientos Acuerdo 02 de 2020).

Para la elaboración del Documento Maestro debe tenerse en consideración el Decreto 1330 de 2019, el cual regula las condiciones para la Renovación del Registro Calificado.

El Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad suministrará las orientaciones, y los instrumentos (o herramientas) correspondientes para facilitar al Programa la construcción del mismo.